

L'Institut des Amériques

L'Institut des Amériques est un [groupement d'intérêt scientifique \(GIS\)](#) porté par l'université Sorbonne Nouvelle Paris 3 et le CNRS, qui fédère les études françaises sur le continent américain en sciences humaines et sociales. Son organisation en réseau lui permet d'associer enseignants, chercheurs, professionnels de l'information scientifique, partenaires non universitaires issus de milieux économiques, politiques et médiatiques. L'institut rassemble à ce jour une soixantaine d'établissements français d'enseignement supérieur et de recherche. Il valorise différentes approches scientifiques dans une optique comparatiste, transaméricaine et transdisciplinaire, contribuant ainsi à l'émergence de nouvelles problématiques et à l'affirmation de l'excellence française de la recherche et de l'enseignement supérieur. L'équipe administrative, constituée de sept personnes, assiste bureau, pôles régionaux, commissions du Conseil scientifique et pôles internationaux dans leurs différents projets.

La recherche à l'Institut des Amériques

En collaboration avec les [pôles régionaux](#) et la commission Relations internationales, la commission Recherche de l'IdA évalue les projets proposés dans le cadre des [appels annuels de l'IdA](#) pour appuyer la recherche doctorale et les manifestations scientifiques. Elle propose, par exemple, un prix de thèse de l'Institut des Amériques, témoignant ainsi de l'appui du réseau à la formation doctorale, élément central de la politique de l'IdA. Elle organise également un Congrès biennal.

Les publications de l'Institut des Amériques

L'Institut des Amériques développe une politique de [publications de livres et d'articles](#) en version numérique et papier : en 2011, la revue en ligne [IdeAs. Idées d'Amérique](#) a été créée sur la plateforme d'édition électronique OpenEdition. En 2012, deux partenariats avec deux grandes maisons d'éditions (Armand Colin et les Presses universitaires de Rennes) ont été signés.

Description du poste

Interlocuteurs

La responsable administrative et le responsable administratif adjoint chargé de la coopération internationale.

Interlocuteurs fonctionnels privilégiés : la Secrétaire générale, la présidente de la commission Recherche, le comité éditorial et le comité de rédaction de la revue électronique.

Autres interlocuteurs : les maisons d'édition partenaires et les membres de l'équipe administrative de l'IdA.

Mission 1 : Gestion des dossiers en lien avec la recherche

[Gestion des appels en cours](#) (échanges avec les candidats, les experts et la commission)

Mission 2 : Soutien à la gestion et à la valorisation des publications (papier et en ligne)

[Suivi des numéros en cours de la revue](#) (relecture d'articles et de traductions, échanges avec auteurs et évaluateurs...), organisation des réunions du comité de rédaction

[Réflexion pour l'amélioration de la structuration de la revue](#) (outils [Open Edition Journals](#), mise en conformité en fonction des critères définis...).

[Conception et réalisation de différents projets de valorisation](#) : événements, vidéos, site internet, flyers, diffusion de l'information, CR de lecture, réseaux sociaux, ...

Missions complémentaires

Organisation de réunions et rédaction de CR

Participation ponctuelle à l'organisation de réunions du réseau

Profil du candidat :

Formation Bac +3, Sciences sociales, Édition, management de l'édition, édition en ligne, communication

numérique, métiers de la traduction, lettres, langues. Bonne connaissance des outils de gestion de projets. Bonne connaissance des Amériques. Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol et/ou du portugais indispensable. Excellentes qualités rédactionnelles (rédaction, orthographe, grammaire, règles typographiques, capacité de synthèse ...). Ouverture d'esprit et polyvalence. Goût pour le travail en équipe (communication et partage de l'information). Sens de l'organisation et de la rigueur. Bonne maîtrise des outils bureautiques et multimédias.

Rémunération : En fonction de l'expérience (grille salariale des CDD au CNRS), entre 2 191€ et 2 644€ bruts mensuels.

Contrat : 6 mois à temps plein à partir du 1^{er} février 2024

Lieu : Institut des Amériques, Campus Condorcet, 5 cours des Humanités, bâtiment recherche sud 6^{ème} étage, 93300 Aubervilliers

Envoyer C.V. et lettre de motivation à recrutement@institutdesameriques.fr avant le 18 décembre 2023