

L'Institut des Amériques

L'Institut des Amériques est un groupement d'intérêt scientifique (GIS) qui fédère les études françaises sur le continent américain en sciences humaines et sociales. Il valorise différentes approches scientifiques dans une optique comparatiste, transaméricaine et transdisciplinaire, contribuant ainsi à l'émergence de nouvelles problématiques et à l'affirmation de l'excellence française de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Description du poste

MISSION : ASSURER LA RECEPTION ET LA RELECTURE DES ARTICLES PUIS LA MISE EN PAGE DE L'OUVRAGE ISSU DU [COLLOQUE IdA-EULAC-AFD 2022](#)

Missions complémentaires

Organisation de réunions
Rédaction et diffusion de l'information en interne et en externe

Interlocuteurs

La responsable administrative adjointe et la chargée de coopération internationale
Interlocuteurs privilégiés fonctionnels : les coordinateurs scientifiques de l'ouvrage et la commission Partenariats du Conseil scientifique

Profil du candidat

Formation Bac +4/5, sciences sociales, lettres, langues, édition, management de l'édition, édition en ligne, métiers de la traduction. Bonne connaissance du milieu universitaire français et des Amériques. Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol (ou du portugais) indispensable. Excellentes qualités rédactionnelles (rédaction, orthographe, grammaire, règles typographiques, capacité de synthèse ...). Ouverture d'esprit et polyvalence. Goût pour le travail en équipe (communication et partage de l'information). Sens de l'organisation et de la rigueur. Bonne maîtrise des outils bureautiques et multimédias.

Contrat et Rémunération CDD 2 mois à temps plein à partir du 1^{er} février 2023, grille salariale du CNRS en fonction de l'expérience

Lieu Institut des Amériques, Campus Condorcet- 5 cours des humanités, 6ème étage, 93322 Aubervilliers cedex

Envoyer C.V. et lettre de motivation à recrutement.idameriques@gmail.com