L'Institut des Amériques lance un appel pour pourvoir les fonctions de membres du bureau

L'Institut des Amériques

L'Institut des Amériques est un groupement d'intérêt scientifique (GIS) qui fédère les études françaises sur le continent américain en sciences humaines et sociales.

L'institut valorise différentes approches scientifiques dans une optique comparatiste, transaméricaine et transdisciplinaire, contribuant ainsi à l'émergence de nouvelles problématiques et à l'affirmation de l'excellence française de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Il rassemble une soixantaine d'établissements français d'enseignement supérieur et de recherche**.** Pour soutenir ses missions, il s'est doté d'une structure en pôles régionaux (4) et internationaux (12). Il offre ainsi de multiples espaces d'échanges et de coopération tant entre les communautés scientifiques et le monde politique, diplomatique, économique, médiatique et associatif, qu'entre les communautés scientifiques nord et latino-américaines. Il développe des actions de partenariat avec le monde extra-universitaire pour la promotion de l'expertise de ses membres sur les Amériques.

L'IdA s'appuie sur une équipe permanente de soutien à la recherche.

Le bureau de l'IdA

Les membres du bureau sont des enseignant(e)s-chercheur(e)s élu(e)s par le comité directeur, qui se réunit généralement une fois par an, et sont mandatés par celui-ci pour le représenter. Ils assurent la responsabilité de la mise en œuvre des décisions de ce comité et de l'utilisation des moyens mis à la disposition de la structure.

Le comité directeur élit (à la majorité simple des membres présents ou représentés, vote à bulletin secret) le ou la Président(e), le ou la Secrétaire général(e), le ou la Trésorier(e) et les trois Vice-président(e)s, qui forment le Bureau du GIS.

Le Bureau se réunit aussi souvent que nécessaire. Le Bureau appuie le ou la Président(e) pour l'accomplissement de ses missions et fait des propositions sur toute question relative à l'activité du GIS, notamment :

- la politique générale du GIS,
- le rapport de gestion du Comité directeur,
- la mutualisation des ressources des Membres et l'élaboration d'outils communs,
- la mise à disposition de ressources pour les projets et les équipes du GIS,
- les programmes engagés par l'Institut des Amériques,
- l'application des clauses de la convention en matière de confidentialité, de publications etd'exploitation des résultats issus des travaux du GIS,
- le règlement des questions budgétaires et financières.

Le Bureau établit annuellement un rapport d'activité et un rapport financier, le présente au Conseil Scientifique et au comité directeur. Tout au long de l'année, chacun des membres du Bureau se voit confier la coordination d'un ou plusieurs dossiers dont il présente les avancées à chaque réunion de Bureau.

Le/La Président(e) et Les Vice-président(e)s

Le rôle du/de la président(e) est d'assurer, en lien avec le/la secrétaire général(e), le pilotage de l'institut et la coordination de ses missions, d'organiser le travail des personnels du GIS, de préparer et mettre en œuvre les décisions en lien avec le secrétaire général et le bureau et en collaboration avec le/la responsable administrative.

Il/elle est membre du bureau. De par son rôle charnière, il/elle joue un rôle déterminant dans l'établissement de la politique scientifique et de partenariat de l'institut. Il/elle représente aussi l'Institut à l'étranger et participe à l'extension du réseau de coopération avec les universités et les centres de recherche des Amériques.

Le rôle du/de la vice-président(e) est d'assurer, en lien avec les autres membres du bureau, le pilotage de l'institut et la coordination de ses missions, de préparer et mettre en œuvre les décisions en lien avec le bureau et en collaboration avec le/la responsable administrative. Il/elle est membre du bureau.

Le/La Secrétaire général(e)

Le rôle du/de la secrétaire général(e) est d'assurer, en lien avec le/la président(e) de l'IdA, le pilotage de l'institut et la coordination de ses missions, d'organiser le travail des personnels du GIS, de préparer et mettre en œuvre les décisions en lien avec le/la président(e) et le bureau et en collaboration avec le/la responsable administrative.

Il/elle est membre du bureau et en réalise l'interface avec l'équipe permanente et les commissions du conseil scientifique. De par son rôle charnière, il/elle joue un rôle déterminant dans l'établissement de la politique scientifique et de partenariat de l'institut. Il/elle représente aussi l'Institut à l'étranger et participe à l'extension du réseau de coopération avec les universités et les centres de recherche des Amériques.
La fonction n'est pas rémunérée. Une décharge ou une délégation partielle pourra être étudiée au cas par cas en accord avec l'institution de rattachement.

Bien qu'aucun horaire contraignant ne soit prévu, le/la secrétaire général(e) doit pouvoir assurer une présence hebdomadaire régulière minimum de 2 jours dans les locaux de l'Institut sur le Campus Condorcet.

Le membre du bureau chargé des finances

Son rôle est :
- de suivre l'exécution budgétaire de l'exercice en cours, en concertation avec la cellule gestion de l'IdA, et d'informer les différentes commissions du conseil scientifique et pôles de leur situation afin d'assurer une utilisation optimale des ressources ;
- de préparer le budget prévisionnel de l'exercice suivant, en étroite concertation avec le bureau, en traduisant les priorités dégagées par le conseil de groupement, le conseil scientifique et le bureau dans la répartition des ressources ;
- de participer aux échanges au sein du bureau, au suivi des dossiers et au pilotage général de l'IdA.

Bien qu'aucun horaire contraignant ne soit prévu, la personne doit pouvoir assurer une présence régulière dans les locaux de l'Institut sur le Campus Condorcet.

L’ensemble des membres du bureau

Les personnes recherchées doivent :

- être spécialistes des Amériques et disposer d’une solide expérience scientifique dans le domaine des sciences humaines et sociales.
- être prêtes à consacrer du temps à la fonction, et ce de manière bénévole.
- faire preuve de dynamisme, du sens de l’organisation, disposer d’une véritable capacité à conduire un travail d’équipe. Elles devront en effet travailler régulièrement avec des enseignant(e)s-chercheur(e)s ainsi qu’avec des personnels de soutien à la recherche du réseau.
- posséder une bonne maîtrise du français, parler au moins une des langues des Amériques en plus du français (principalement l’anglais, l’espagnol ou le portugais).
- disposer autant que possible d'une expérience dans l'administration de la recherche ou la gestion des ressources de la recherche (coordination d'unité de recherche, de projet ANR ou encore de composantes universitaire).

Ces fonctions sont ouvertes à tout(e) chercheur(e) ou enseignant(e) chercheur(e) dont l’établissement est membre du GIS Institut des Amériques.

Ces fonctions ne sont pas rémunérées. Bien qu'aucun horaire contraignant ne soit prévu, ces personnes doivent pouvoir assurer une présence régulière dans les locaux de l'Institut sur le Campus Condorcet.

De niveau national, la fonction permet à son titulaire de disposer d'une vision unique sur les recherches américanistes effectuées en France et de nouer des relations avec les centres de recherche en Europe ou dans les Amériques qui sont partenaires de l'Institut.

Procédure de candidature

Les dossiers de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation détaillés) devront parvenir à Marion MAGNAN (recrutement@institutdesameriques.fr), responsable administrative du GIS, **au plus tard le mardi 15 novembre 2022.**