



OFFRE DE STAGE

Durée : du 1^{er} mars au 31 juillet 2020 (inclus), 35h/semaine.

Organisme : Institut des Amériques

Lieu : Institut des Amériques – Campus Condorcet - 5, cours des Humanités - 93322 Aubervilliers Cedex (métro Front Populaire, ligne 12)

Intitulé du poste : Stagiaire Relations Internationales

Présentation : L'Institut des Amériques (IdA) est un réseau d'une cinquantaine d'établissements français d'enseignement supérieur et de recherche. L'une des dimensions essentielles de l'IdA est sa projection internationale sur le continent américain.

Par ailleurs, l'IdA est engagé depuis janvier 2011 dans le partenariat stratégique pour le compte de la France auprès de la Fondation EU-LAC (Union Européenne – Amérique latine et Caraïbes), en tant que chef de file pour les « échanges intellectuels sur les dynamiques d'intégration régionale dans le contexte de la mondialisation ». Les actions proposées dans le cadre de ce partenariat doivent servir l'analyse et le renforcement des relations bi-régionales, l'europanisation des projets français dans la région Amérique latine et Caraïbe ainsi que la valorisation des réseaux universitaires et de recherche.

Plus d'informations sur la politique internationale de l'Institut des Amériques sur notre site internet : www.institutdesameriques.fr

Mission : Le/la stagiaire viendra appuyer le travail réalisé par la responsable et la chargée de mission coopération internationale de l'IdA pour le suivi des projets suivants :

- Organisation logistique d'un colloque international dans le cadre de la Semaine de l'Amérique latine et des Caraïbes en France (fin mai)
- Appui à la gestion de l'appel à contrats doctoraux 2020 de l'IdA
- Réalisation de compte-rendu, traductions et documents de travail, communication sur les activités internationales de l'IdA, etc.

Profil : Etudiant niveau bac+4/5 doté d'une bonne connaissance des relations entre l'Europe, l'Amérique latine et la Caraïbe, de la gestion de projet et de la coopération internationale. Très bon niveau de français, d'anglais et d'espagnol requis (écrit et parlé). Autonome et sens de l'initiative. Une expérience similaire en matière d'organisation événementielle serait un plus.

Rémunération : montant minimum légal + remboursement 50% du titre de transport en IDF.

Contact : Juliette Serafini, international@institutdesameriques.fr