

L'Institut des Amériques lance un appel pour pourvoir 2 fonctions au sein de son bureau :

1 Secrétaire général(e)

1 Vice-président(e)

L'Institut des Amériques

L'Institut des Amériques est un [groupement d'intérêt scientifique \(GIS\)](#) qui fédère les études françaises sur le continent américain en sciences humaines et sociales. Son organisation en réseau lui permet d'associer enseignants, chercheurs, professionnels de l'information scientifique, partenaires non universitaires issus de milieux économiques, politiques, diplomatiques et médiatiques.

L'institut valorise différentes approches scientifiques dans une optique comparatiste, transaméricaine et transdisciplinaire, contribuant ainsi à l'émergence de nouvelles problématiques et à l'affirmation de l'excellence française de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Il rassemble [une cinquantaine d'établissements français d'enseignement supérieur et de recherche](#). Pour soutenir ses missions, il s'est doté d'une structure en [pôles régionaux \(4\)](#) et [internationaux \(12\)](#). Il offre ainsi de multiples espaces d'échanges et de coopération tant entre les communautés scientifiques et le monde politique, diplomatique, économique, médiatique et associatif, qu'entre les communautés scientifiques nord et latino-américaines. Il développe des actions de partenariat avec le monde extra-universitaire pour la promotion de l'expertise de ses membres sur les Amériques.

L'IdA s'appuie sur une [équipe administrative](#)

Le bureau de l'IdA

Les membres du bureau sont des enseignants-chercheurs élus par le conseil de groupement et sont mandatés par celui-ci pour le représenter. Ils assurent la responsabilité de la mise en oeuvre des décisions du conseil de groupement et de l'utilisation des moyens mis à la disposition de la structure.

Le Conseil du Groupement élit (à la majorité simple des membres présents ou représentés, vote à bulletin secret) le Président, Secrétaire général, le Trésorier et les trois Vice-présidents du GIS, qui forment le Bureau du GIS.

Le Bureau se réunit aussi souvent que nécessaire. Le Bureau appuie le Président pour l'accomplissement de ses missions et fait des propositions sur toute question relative à l'activité du GIS, notamment :

- la politique générale du GIS,
- le rapport de gestion du Groupement,
- la mutualisation des ressources des Membres et l'élaboration d'outils communs,
- la mise à disposition de ressources pour les projets et les équipes du GIS,
- les programmes engagés par l'Institut des Amériques,
- l'application des clauses de la présente convention en matière de confidentialité, de publications et d'exploitation des résultats issus des travaux du GIS,
- le règlement des questions budgétaires et financières.

Le Bureau établit annuellement un rapport d'activité et un rapport financier, le présente au Conseil Scientifique et au Conseil du Groupement.

Le/La Vice-président(e)

Le rôle du/de la vice-président(e) est d'assurer, en lien avec les autres membres du bureau, le pilotage de l'institut et la coordination de ses missions, de préparer et mettre en oeuvre les décisions en lien avec [le bureau](#) et en collaboration avec le/la responsable administrative. Il/elle est membre du bureau.

Le/La Secrétaire général(e)

Le rôle du/de la secrétaire général(e) est d'assurer, en lien avec le président de l'IdA, le pilotage de l'institut et la coordination de ses missions, d'organiser le travail des personnels du GIS, de préparer et mettre en oeuvre les décisions en lien avec le président et [le bureau](#) et en collaboration avec le/la responsable administrative.

Il/elle est membre du bureau et en réalise l'interface avec l'équipe permanente et les [commissions du conseil scientifique](#). De par son rôle charnière, il/elle joue un rôle déterminant dans l'établissement de la politique scientifique et de partenariat de l'institut. Il/elle représente aussi l'Institut à l'étranger et participe à l'extension du réseau de coopération avec les universités et les centres de recherche des Amériques.

La fonction n'est pas rémunérée. Une décharge de cours ou une délégation pourra être étudiée au cas par cas en accord avec l'institution de rattachement.

Bien qu'aucun horaire contraignant ne soit prévu, le/la secrétaire général(e) doit pouvoir assurer une présence hebdomadaire régulière minimum de 2 jours dans [les locaux de l'Institut](#) en région parisienne et participer entre autres aux réunions mensuelles du bureau qui ont lieu également en région parisienne.

L'ensemble des membres du bureau

Les personnes recherchées doivent :

- être spécialistes des Amériques et disposer d'une solide expérience scientifique dans le domaine des sciences humaines et sociales.
- être prêtes à consacrer du temps à la fonction, et ce de manière bénévole.
- faire preuve de dynamisme, du sens de l'organisation, disposer d'une véritable capacité à conduire un travail d'équipe. Elles devront en effet travailler régulièrement avec des enseignants-chercheurs ainsi qu'avec des personnels de soutien à la recherche du réseau.
- posséder une excellente maîtrise du français, parler au moins une des langues des Amériques en plus du français (principalement l'anglais, l'espagnol ou le portugais).
- disposer autant que possible d'une expérience dans l'administration de la recherche ou la gestion des ressources de la recherche (coordination d'unité de recherche, de projet ANR ou encore de composantes universitaire).

Ces fonctions sont ouvertes à tout chercheur ou enseignant chercheur dont l'établissement est [membre du GIS Institut des Amériques](#).

Ces fonctions ne sont pas rémunérées. Bien qu'aucun horaire contraignant ne soit prévu, ces personnes doivent pouvoir assurer une présence régulière dans [les locaux de l'Institut](#) en région parisienne et participer entre autres aux réunions mensuelles du bureau qui ont lieu également en région parisienne.

De niveau national, la fonction permet à son titulaire de disposer d'une vision unique sur les recherches américanistes effectuées en France et de nouer des relations avec les centres de recherche européens et américains qui sont partenaires de l'Institut.

Procédure

Les dossiers de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation détaillés) devront parvenir à (recrutement.idameriques@gmail.com), **au plus tard le 15 novembre 2021**.

Organisation institutionnelle de l'IdA

